

CITY OF WOODBURN BUSINESS REGISTRATION APPLICATION



Date: _____ New

Renewal License No: _____

BUSINESS TYPE:

Product/Service Description _____

Door-to-Door Solicitation? Yes No
(If yes, see instruction sheet)

If Transient Business, dates: _____

MAILING INFORMATION:

Registered Business Name _____

Address _____

City _____ State _____ Zip _____

OWNER INFORMATION:

Owner's Full Name _____

Address _____

City _____ State _____ Zip _____

Telephone _____ Fax _____

Date of Birth _____ Driver's License No. _____

EMERGENCY INFORMATION:

Name of First Contact _____ Phone No. _____

Name of Second Contact _____ Phone No. _____

I have received and read "Procedures for Obtaining a Business Registration Certificate"

Signature _____ Date _____

BUSINESS INFORMATION/LOCATION:

Name Doing Business As _____

Address _____

City _____ State _____ Zip _____

Telephone _____ Fax _____

Do you have an alarm? Yes No

Type of alarm system: _____
(Burglary, Fire, Holdup, etc.)

Do you store any hazardous or flammable materials on the premises? Yes No

Are any discharged into the City wastewater? Yes No

If yes, please list: _____

Date Business Began: _____

Is this a home-based business? Yes No

Will you sell liquor? Yes No

If yes, contact OLCC

Building size (sq ft) _____ # of Employees _____

If applicable, provide the following:

State Occupational License #: _____

Builder's Board # _____

Health Dept. License #: _____

Remit payment to:

City of Woodburn
270 Montgomery St.
Woodburn, OR 97071
503/982-5222

Routing: Planning _____ Approved _____ Denied _____
Building _____
Public Works _____
Zoning _____ Business Code _____

Receipt No: _____
Date Paid: _____
Amount Paid: _____

CIUDAD DE WOODBURN SOLICITUD PARA REGISTACIÓN DE NEGOCIO



Fecha: _____ Nuevo Renovación Numero de Licencia: _____

TIPO DE NEGOCIO:

Descripción de Producto/Servicio _____

Solicitud de ventas de puerta a puerta Si No
(Si es afirmativo, vea las instrucciones)

Si es neogcio ambulante, _____
especifique fechas.

INFORMACIÓN DE DOMICILIO POSTAL:

Nombre de Negocio Registrado _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Codigo _____

INFORMACIÓN DE PROPIETARIO:

Nombre Completo de Propietario _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Codigo _____

Telefono _____ Fax _____

Fecha de Nacimiento _____ # de Licencia para Conducir _____

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA:

Nombre de Contacto Primario _____ Teléfono _____

Nombre de Contacto Secundario _____ Teléfono _____

INFORMACIÓN/SITIO DEL NEGOCIO:

Nombre de Negocio _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Codigo _____

Teléfono _____ Fax _____

¿Tiene sistema de alarma? _____ Si No

Tipo de sistema _____
(Robo, Fuego, Asalto, etc.)

¿Almacena productos peligrosos o inflamables en el sitio? _____ Si No

¿Descarga algunos en el system de drenaje? _____ Si No
Si es airmativo, enumerarlos: _____

Fecha en que inició el Negocio _____

¿El Negocio es conducido fuera del domicilio? Si No

¿Venderá bebidas alcohólicas? _____ Si No
Si es afirmativo, contacte a OLCC

Medidas del Edificio – _____ # de empleados _____
(pies cuadrados)

Si es aplicable, incluye lo siguiente:

Licencia Ocupacional del Estado: _____

de Licencia de Construcción: _____

Licencia del Departamento de Salud: _____

He recibido y leído “Normas para Obtener un Certificado de Negocios Registrados”

Remitá pago a:
City of Woodburn
270 Montgomery St.
Woodburn, OR 97071
503/982-5222

Firma _____ Fecha _____

Routing: Approved Denied
 Planning _____ _____
 Building _____ _____
 Public Works _____ _____
 Zoning _____ Business Code _____

Receipt No: _____
 Date Paid: _____
 Amount Paid: _____

PROCEDURES for OBTAINING a BUSINESS REGISTRATION CERTIFICATE

CITY of WOODBURN

With few exceptions all businesses operating in Woodburn are required to register with the City and to pay an annual registration fee. This includes home occupation businesses, and those who rent more than one residential unit.

Some activities are exempt from business registration. Two of broader interest are garage sales and property rentals. Garage sales may be conducted without a business license if they are held no more than twice per year and don't exceed three days in length. Persons renting only one residential unit are also exempt under the ordinance. Persons renting two or more residential units must obtain a registration certificate and pay the prescribed fees. Other exemptions include:

- Businesses that pay franchise fees or the Transient Occupancy Tax
- Activities conducted pursuant to a Special Events Permit (available from the Planning Division)
- Non-profit organizations

City ordinance requires that businesses **apply 30 days before the planned opening date** to allow time for processing your application.

Business registration fees are as follows:

Annual Fee (all businesses, except home occupation).....	\$50.00
Annual Fee (Home occupation).....	\$25.00
Transfer of ownership Fee.....	\$20.00

Prior to submitting your business registration application, please contact the Planning Division at (503) 982-5246 to determine zoning and allowed uses on your business property.

A City sign permit is required for all signage associated with your business. For information regarding signage regulations, please contact the Planning Division at (503) 982-5246.

If you are selling door to door, you will not need to register your business, but you will need a Solicitor's License. Applications are available at City Hall.

A copy of the Business Registration Ordinance is available in the City's Finance Department, or online at the City's website at www.woodburn-or.gov. Questions regarding the ordinance may be to the Finance Department at (503) 982-5217.

PROCEDIMIENTO para OBTENER un CERTIFICADO de REGISTRACIÓN para COMERCIANTEs

Ciudad de Woodburn

Con pocas excepciones, todos los comerciantes que operan en Woodburn deben registrarse en el Ayuntamiento y pagar una tarifa anual. Lo anterior se hace efectivo también para los negocios que se conducen en casa y para quienes rentan más de una unidad residencial.

Algunas actividades se encuentran exentas del registro de negocio. Dos de gran interés son las ventas de cochera y la venta de bienes inmuebles (casas). Las ventas de cochera se pueden llevar a cabo sin necesidad de tener un certificado de registro de negocio si es que se llevan a cabo no más de dos veces por año y no se extienden más allá de tres días. Las personas que rentan solo una unidad residencial también están exentas de dicha regal. Las personas que rentan dos o más unidades residenciales deben obtener un certificado de registro y pagar las cuotas respectivas. Otras excepciones incluyen:

- Negocios que pagan cuotas de franquicia o impuestos de ocupación ambulante
- Actividades conducidas prosegunte al Permiso de Eventos Especiales (disponible con el Departamento de Planificación)
- Organizaciones de sin intención pecuniaria

Las ordenanzas del Ayuntamiento requieren que los comerciantes **apliquen 30 días antes de abrir el negocio** para permitir suficiente tiempo y el trámite de la aplicación.

Pagos de registro son de la siguiente manera:

Pago Anual (todos los negocios excepto el de ocupación en casa).....	\$50.00
Pago Anual (ocupación en casa).....	\$25.00
Cambio de Propietario.....	\$20.00

Antes de sumetir la solicitud de Registración para Comerciantes, por favor de comunicarse con el Departamento de Planificación al (503)982-5246 para determinar la zona y usos permitidos en su local de negocio.

Un permiso de letreros es requerido por el Ayuntamiento para todos los letreros asociados con el negocio. Para mas información tocante las normas de letreros, por favor comuníquese con el Departamento de Planificación al (503) 982-5246.

Si esta solicitando de puerta a puerta, no es necesario registrar su negocio, pero si es necesario aplicar por una Licencia de Solicitud. Las aplicaciones son disponibles en las Oficinas de Ayuntamiento.

El Departamento de Finanzas pone a su disposición una copia del decreto de registro de negocios o también lo puede ver en el sitio electrónico www.woodburn-or.gov/finance/businesslicenses.htm. Las preguntas relacionadas con dicho decreto pueden ser dirigidas al Director de Finanzas al (503) 982-5217.